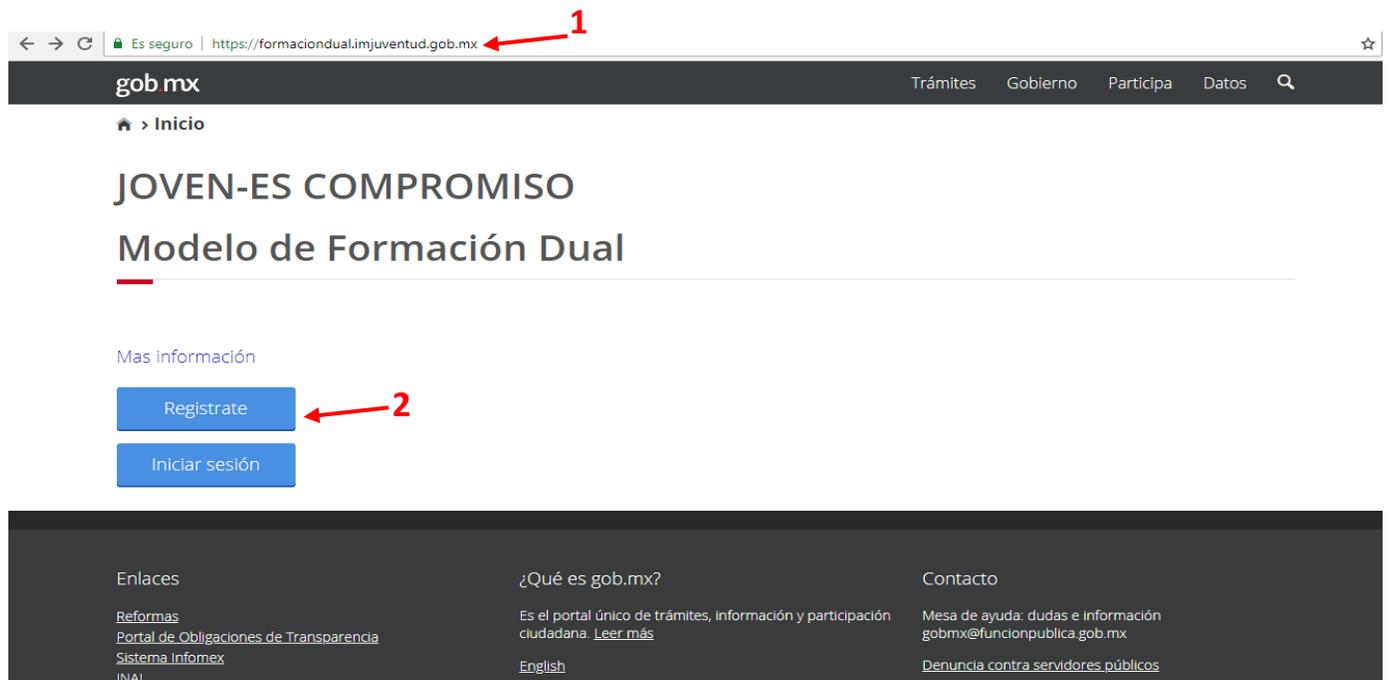


GUÍA PARA EL USO DE LA PLATAFORMA JOVEN-ES COMPROMISO: MODELO DE FORMACIÓN DUAL

PRE-REGISTRO

- 1.- Ingresar a la plataforma en la página <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/>
- 2.- Dar “click” en el botón “Registro”



La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web. En la barra de direcciones, se muestra la URL <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/> con un ícono de candado verde que indica que es seguro. Una flecha roja con el número '1' apunta a la URL. El encabezado de la página muestra 'gob mx' y un menú con 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa' y 'Datos'. El contenido principal muestra 'Inicio' y el título 'JOVEN-ES COMPROMISO Modelo de Formación Dual'. Debajo del título, hay un enlace 'Mas información' y dos botones azules: 'Registrate' y 'Iniciar sesión'. Una flecha roja con el número '2' apunta al botón 'Registrate'. El pie de página contiene tres columnas de enlaces: 'Enlaces' (Reformas, Portal de Obligaciones de Transparencia, Sistema Infomex, INAI), '¿Qué es gob.mx?' (Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más, English, Temas) y 'Contacto' (Mesa de ayuda: dudas e información gobmx@funcionpublica.gob.mx, Denuncia contra servidores públicos).

- 3.- Indicar el nombre de la Institución Educativa (IE) que se dará de alta.
- 4.- Registrar el nombre de la persona que quedará como encargada del programa (enlace entre la IE y el IMJUVE).
- 5.- Indicar el correo electrónico que se utilizará para generar el usuario de la IE participante.
- 6.- Registrar la contraseña que permitirá acceder al registro de los jóvenes postulantes.
- 7.- Dar “click” en el botón azul “Registro” para poder dar de alta a la IE y generar un usuario.

← → ↻ Es seguro | https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/registro.html

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio > Pre-Registro

JOVEN-ES COMPROMISO

Modelo de Formación Dual

Pre-Registro

Nombre de la institución educativa *:
universidad tecnológica de aguascalientes 3

Nombre del coordinador del proyecto *:
Eli Shai Maldonado Sánchez 4

Correo electrónico *:
elishaims@gmail.com 5

Contraseña *:
..... 6

Registrar 7

* Campos Obligatorios

INICIAR SESIÓN

Posterior al guardar el Pre-registro la plataforma regresa a la página principal, ahí se deberá iniciar sesión para poder continuar con el proceso de registro de jóvenes y tener un folio al finalizar, para esto es necesario:

1.- Dar "click" en el botón "Iniciar Sesión"

← → ↻ Es seguro | https://formaciondual.imjuventud.gob.mx

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio

JOVEN-ES COMPROMISO

Modelo de Formación Dual

Mas información

Registrate

Iniciar sesión 1

Enlaces Reformas Portal de Obligaciones de Transparencia Sistema Infomex INAI	¿Qué es gob.mx? Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más English Toma	Contacto Mesa de ayuda: dudas e información gobmx@funcionpublica.gob.mx Denuncia contra servidores públicos
--	--	--

- 2.- Escribir el correo electrónico registrado en el punto 5 del “Pre-registro”
- 3.- Escribir la contraseña registrada en el punto 6 del “Pre-registro”
- 4.- Dar “click” en el botón “continuar”

← → ↻ Es seguro | <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/inicio.html>



JOVEN-ES COMPROMISO

MODELO DE FORMACIÓN DUAL

Inicio de sesión

Ingresa tu correo y contraseña



Correo electrónico
elishaims@gmail.com ← 2

Contraseña
..... ← 3

CONTINUAR ← 4

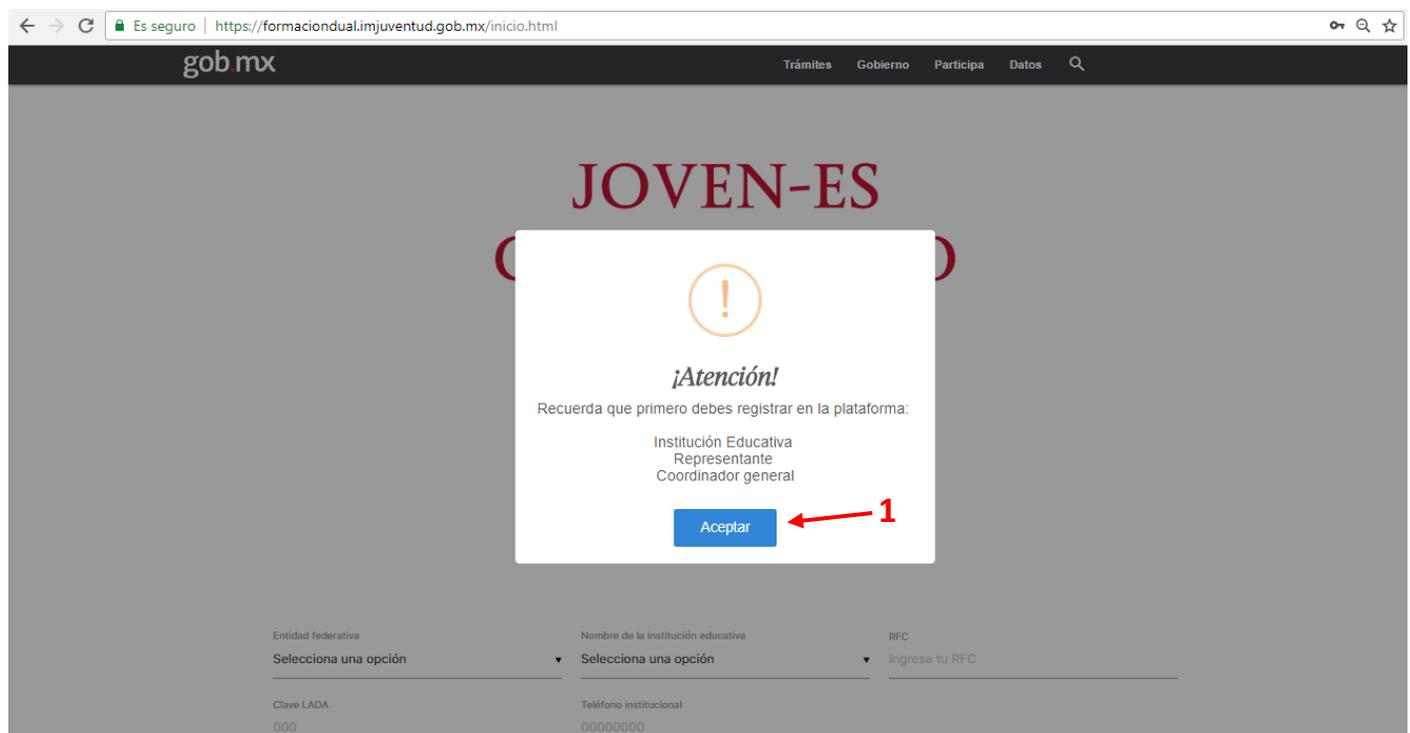
REGISTRO

Una vez iniciado sesión, se podrá continuar con el registro el cual está compuesto por cinco etapas.

PRIMER ETAPA: Información de la Institución Educativa

Institución Pública

1.- Dar “click” en el boton “aceptar”



gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

JOVEN-ES

¡Atención!
Recuerda que primero debes registrar en la plataforma:
Institución Educativa
Representante
Coordinador general

Aceptar 1

Entidad federativa: Seleccione una opción
Nombre de la institución educativa: Seleccione una opción
RFC: Ingrese tu RFC
Clave LADA: 000
Teléfono institucional: 00000000

2.- Indicar la Entidad Federativa a la que pertenece la IE

3.- Indicar nombre de la IE

4.- Indicar Registro Federal de Contribuyentes de la IE

5.- Indicar clave lada de teléfono de la IE

6.- Indicar los dígitos del teléfono institucional de la IE

COMPROBANDO MODELO DE FORMACIÓN DUAL

INSTITUCIÓN PÚBLICA REPRESENTANTE LEGAL COORDINADOR

I. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA DE EDUCACIÓN

Entidad federativa AGUASCALIENTES	Nombre de la institución educativa Universidad Politécnica de Aguascalientes	RFC UTA9108114C9
Clave LADA 449	Teléfono institucional 9105000	

- 7.- Indicar el Código Postal del domicilio de la IE
- 8.- Indicar colonia en la que se encuentra asentada la IE
- 9.- Indicar delegación o municipio en la que se encuentra asentada la IE
- 10.- Indicar tipo de vialidad en la que se encuentra asentada la IE
- 11.- Indicar nombre de vialidad en la que se encuentra asentada la IE
- 12.- Indicar número exterior en la que se encuentra asentada la IE
- 13.- Indicar número interior de la IE
- 14.- Indicar tipo de asentamiento humano en la que se encuentra la IE
- 15.- Indicar nombre del asentamiento humano en la que se encuentra la IE

DOMICILIO FISCAL DE LA INSTITUCIÓN

Código postal 20200	Colonia EX HACIENDA LA CANTERA	Delegación o municipio AGUASCALIENTES
Tipo de vialidad Boulevard	Nombre de vialidad JUAN PABLO II	Número Exterior 1001
Número interior Ingresar el número interior	Tipo de asentamiento humano Fracción	Nombre del asentamiento humano LA CANTERA

Una vez completado el llenado con la información referente a las IE, se debe dar “click” en la sección “Representante legal”, para posteriormente llenar los campos con la información correspondiente.

- 1.- Nombre(s) del representante legal de la IE
- 2.- Primer apellido del representante legal de la IE
- 3.- Segundo apellido del representante legal de la IE
- 4.- Prefijo del grado académico del representante legal de la IE
- 5.- Cargo del representante legal de la IE
- 6.- Correo electrónico institucional del representante legal de la IE
- 7.- Número de Extensión del representante legal de la IE

COMPROMISO

MODELO DE FORMACIÓN DUAL

INSTITUCIÓN PÚBLICA REPRESENTANTE LEGAL COORDINADOR

II. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre(s) ELI SHAI	Primer apellido MALDONADO	Segundo apellido SANCHEZ
Prefijo LIC.	Cargo ABOGADO GENERAL	Correo electrónico institucional prueba@institucional.com
Número de extensión telefónica 212		

Una vez completado el llenado con la información referente a las IE, se debe dar “click” en la sección **“Coordinador”**, para posteriormente llenar los campos con la información correspondiente.

- 1.- Nombre(s) del funcionario que fungirá como coordinador quedará encargada del programa (enlace entre la IE y el IMJUVE)
- 2.- Primer apellido del coordinador de la IE
- 3.- Segundo apellido del coordinador de la IE
- 4.- Prefijo del grado académico del coordinador de la IE
- 5.- Cargo del coordinador de la IE
- 6.- Correo electrónico institucional del coordinador de la IE
- 7.- Número de Extensión del re coordinador de la IE
- 8.- Teléfono celular del coordinador de la IE
- 9.- Número de extensión del coordinador de la IE
- 10.- Dar “click” en el botón **“GUARDAR”**, para comenzar el expediente de registro de la universidad

JOVEN-ES COMPROMISO

MODELO DE FORMACIÓN DUAL

INSTITUCIÓN PÚBLICA REPRESENTANTE LEGAL **COORDINADOR**

III. INFORMACIÓN DEL COORDINADOR GENERAL

Es importante que el coordinador sea funcionario activo de la institución.

Nombre(s) ELI SHAI	Primer apellido MALDONADO	Segundo apellido SANCHEZ
Prefijo LIC	Cargo PTC	Correo electrónico institucional ptc@institucional.com
Correo electrónico personal ejemplo@personal.com	Teléfono celular 1234567890	Número de extensión telefónica 123

GUARDAR DATOS >

11.- Dar “click” en el boton “continuar” para pasar a la segunda etapa y se guarde el avance

COMPROMISO

MODELO DE FORMACIÓN DUAL

Guardado exitoso

Tu numero de Folio es:

9

11 CONTINUAR

Una vez guardada la información de las universidades, se abrirá de manera automática la ventana de la segunda etapa.

SEGUNDA ETAPA: Registro de vinculadores

En esta etapa se realizará el registro de la información de los jóvenes postulantes bajo la figura de vinculador.

- 1.- CURP del joven postulante como vinculador
- 2.- Carrera de la cual es egresado el joven postulante como vinculador
- 3.- Tipo de institución de la que egresó el joven postulante como vinculador
- 4.- Promedio con el que egresó el joven postulante como vinculador
- 5.- Tipo de seguridad social a la que se encuentra afiliado el joven postulante como vinculador
- 6.- Insertar el "Link" del video previamente publicado en YouTube del joven postulante como vinculador
- 7.- Dar "Click" para descargar la carta compromiso que deberá ser firmada por los jóvenes postulantes como vinculadores
- 8.- Este paso es para las IE que cuenten con mas de un joven postulante como vinculador (repetir los pasos del 1 al 6)
- 9.- Dar "Click" para guardar la informacion de los postulantes
- 10.- Dar "click" en el boton "continuar con el registro" para pasar a la tercer etapa.

NOTA: Los campos no señalados se llenan de manera automática al ingresar la CURP del postulante, por lo que no se podrá repetir alguno ya registrado bajo otra figura, cabe señalar que es importante el registro previo en la plataforma Código Joven de cada uno de los jóvenes.

← → ↻ Es seguro | <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/inicio.html> 🔍 ☆

VINCULADORES

IV. REGISTRO DE VINCULADORES

Su función será capacitar, dar seguimiento, conducir, facilitar y asesorar a 20 jóvenes practicantes y hasta 2 monitores que inician en el modelo de formación dual, verificar el desarrollo de las actividades y dar acompañamiento al equipo

VINCULADOR

CURP del Vinculador MASE950404HDFLNL02 ← 1	Nombre completo del estudiante Maldonado Sanchez Eli Shai	Carrera ← 2 LOGISTICA
Egresaste de... ← 3 UT	Promedio general del cuatrimestre anterior ← 4 9.00	Fecha de Nacimiento 04/04/1995
Sexo Hombre	Número de código joven I41561639	Tipo de seguro social de salud ← 5 Instituto Mexicano del Seguro Social
Semblanza https://www.youtube.com/watch?v=Mc30dXg ← 6		

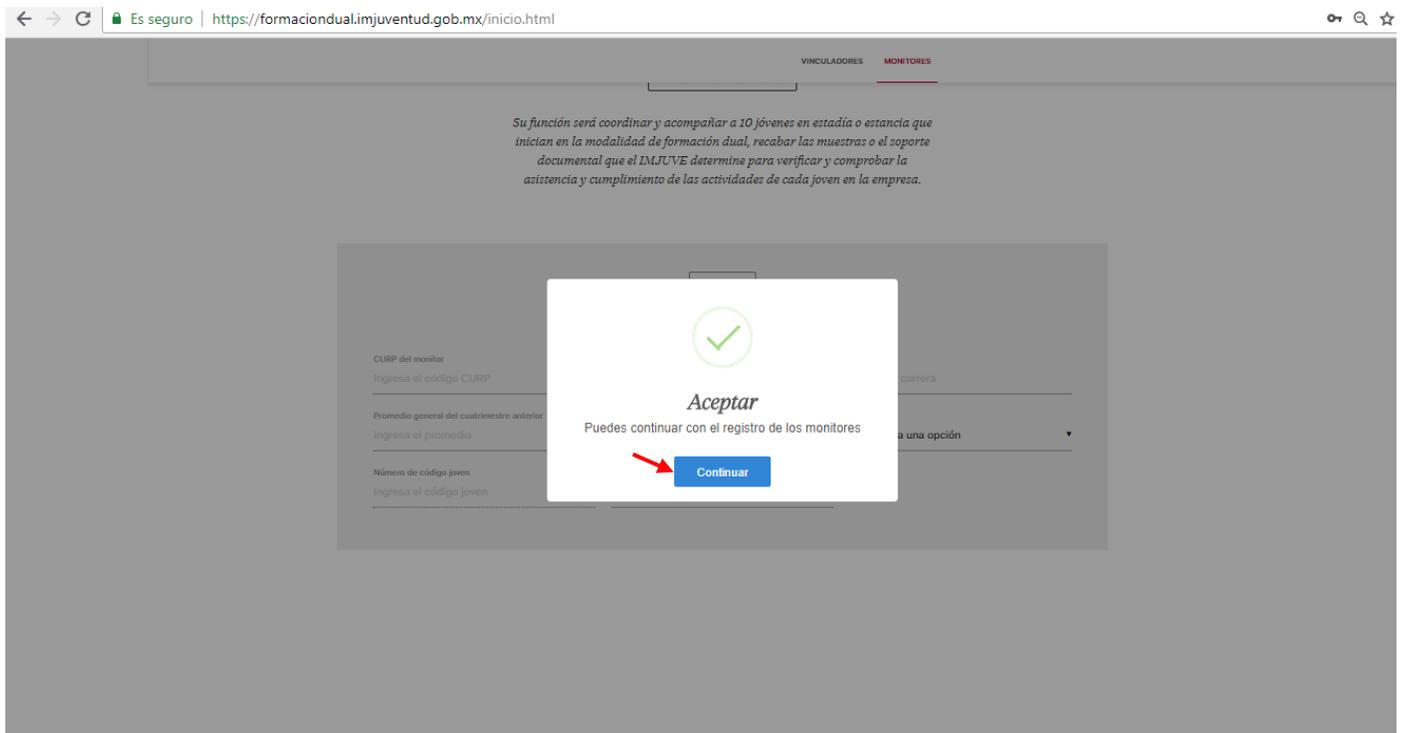
← 7

← 8
← 9



TERCER ETAPA: Registro de monitores

En esta etapa se realizará el registro de la información de los jóvenes postulantes bajo la figura de monitor, para ello es necesario dar "click" en el botón "continuar".



- 1.- CURP del joven postulante como monitor
- 2.- Carrera que se encuentra cursando el joven postulante como monitor
- 3.- Promedio que tiene el joven postulante como monitor

- 4.- Tipo de seguridad social a la que se encuentra afiliado el joven postulante como vinculador
- 5.- Dar "Click" para descargar la carta compromiso que deberán ser firmadas por los jóvenes postulantes como monitores
- 6.- Dar "Click" para agregar al segundo joven postulante como monitor (de contar con más jóvenes, sera necesario repetir los pasos del 1 al 4)
- 7.- Dar "Click" para guardar la informacion de los postulantes y continuar a la cuarta etapa.
- 8.- Dar "click" en el boton "continuar con el registro" para pasar a la tercer etapa.

NOTA: Los campos no señalados se llenan de manera automática al ingresar la CURP del postulante, por lo que no se podrá repetir alguno ya registrado bajo otra figura, cabe señalar que es importante el registro previo en la plataforma Código Joven de cada uno de los jóvenes.

Es seguro | <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/inicio.html>

VINCULADORES MONITORES

V. REGISTRO DE MONITORES

Su función será coordinar y acompañar a 10 jóvenes en estadia o estancia que inician en la modalidad de formación dual, recabar las muestras o el soporte documental que el IMJUVE determine para verificar y comprobar la asistencia y cumplimiento de las actividades de cada joven en la empresa.

MONITOR

CURP del monitor LOMA960317HQTZRNO9	Nombre completo del monitor LOZANO MORENO JOSE ANTONIO	Carrera LOGISTICA
Promedio general del cuatrimestre anterior 8.90	Fecha de Nacimiento 17/03/1996	Sexo Hombre
Número de código joven 280211948584	Tipo de seguro social de salud Seguro Popular	

5 6 7



← → ↻ Es seguro | https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/inicio.html

VINCULADORES MONITORES

Su función será coordinar y acompañar a 10 jóvenes en estadía o estancia que inician en la modalidad de formación dual, recabar las muestras o el soporte documental que el IMJUVE determine para verificar y comprobar la asistencia y cumplimiento de las actividades de cada joven en la empresa.

CURP del monitor	REMA970103HCLTRL00
Promedio general del cuatrimestre anterior	8.90
Número de código joven	988c411935534



Éxito

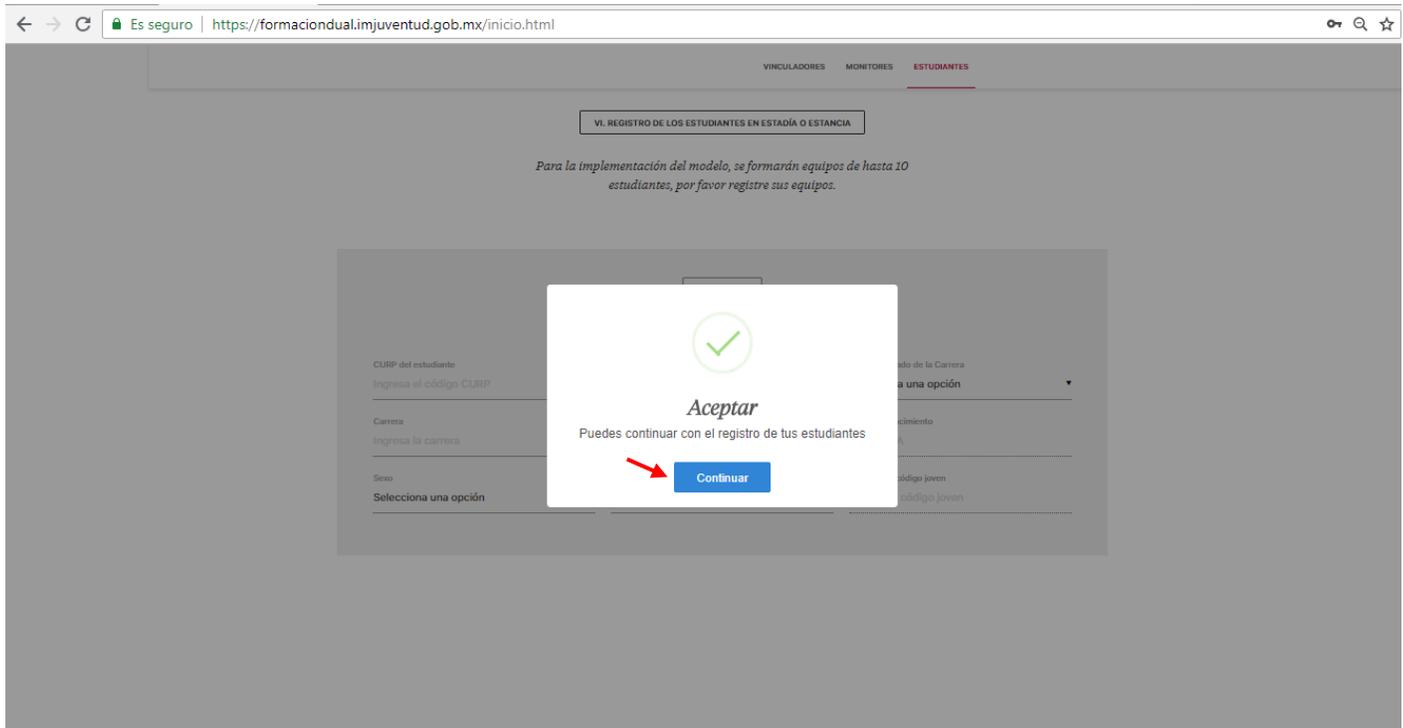
Los datos se han subido con éxito

[Continuar con el registro](#) [Salir](#)

+ - v

CUARTA ETAPA: Registro de jóvenes en estadía.

En esta etapa se realizará el registro de la información de los jóvenes postulantes bajo la figura de estadíos, para ello es necesario dar “click” en el botón “continuar”.



- 1.- CURP del joven postulante como estadío
- 2.- Grado académico del joven postulante como estadío (TSU o Ingeniería)
- 3.- Carrera que se encuentra cursando el joven postulante como estadío
- 4.- Promedio que tiene el joven postulante como estadío
- 5.- Tipo de seguridad social a la que se encuentra afiliado el joven postulante como estadío
- 6.- Dar “Click” para agregar al siguiente joven postulante, hasta completar los equipos siguiendo la regla: 20 estadíos por cada 2 monitores y 1 vinculator
- 7.- Dar “Click” para descargar la carta compromiso que deberán ser firmadas por los jóvenes postulantes como estadíos
- 8.- Al término del registro de todos los jóvenes postulantes, dar “Click” para guardar la información y continuar a la quinta etapa.
- 9.- Dar “click” en el botón “continuar con el registro” para pasar a la quinta etapa.

NOTA: Los campos no señalados se llenan de manera automática al ingresar la CURP del postulante, por lo que no se podrá repetir alguno ya registrado bajo otra figura, cabe señalar que es importante el registro previo en la plataforma Código Joven de cada uno de los jóvenes.

VI. REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES EN ESTADÍA O ESTANCIA

Para la implementación del modelo, se formarán equipos de hasta 10 estudiantes, por favor registre sus equipos.

ESTUDIANTE

CURSP del estudiante LODF970206HCLPLR07	Nombre completo del estudiante LOPEZ DELGADO FRANCISCO JAVIER	Título de Grado de la Carrera Ingeniería
Carrera LOGISTICA	Promedio general del cuatrimestre anterior 8.58	Fecha de Nacimiento 06/02/1997
Sexo Hombre	Tipo de seguro social de salud Instituto del Seguro Social al Servicio de los	Número de código joven 2319e11937094

6 7 8

QUINTA ETAPA: Registro de jóvenes en estadía.

En esta etapa se subirán los documentos solicitados en la convocatoria, en formato PDF de acuerdo a las etapas anteriores, para ello es necesario dar “click” en el cuadro “He concluido el registro de estudiante”.

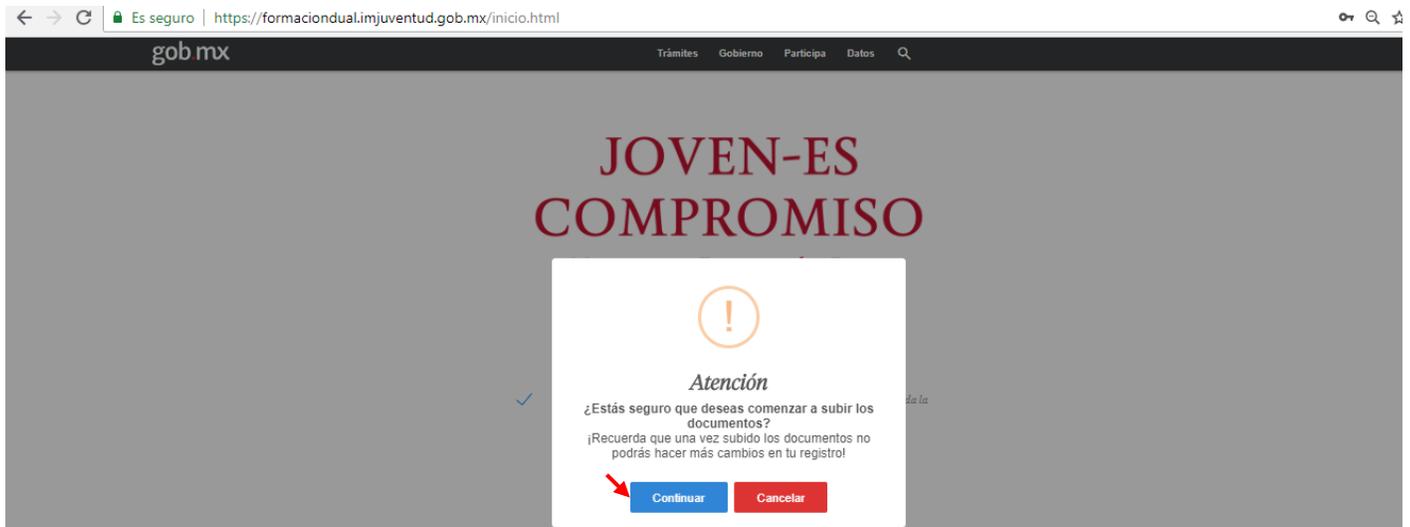
JOVEN-ES COMPROMISO

MODELO DE FORMACIÓN DUAL

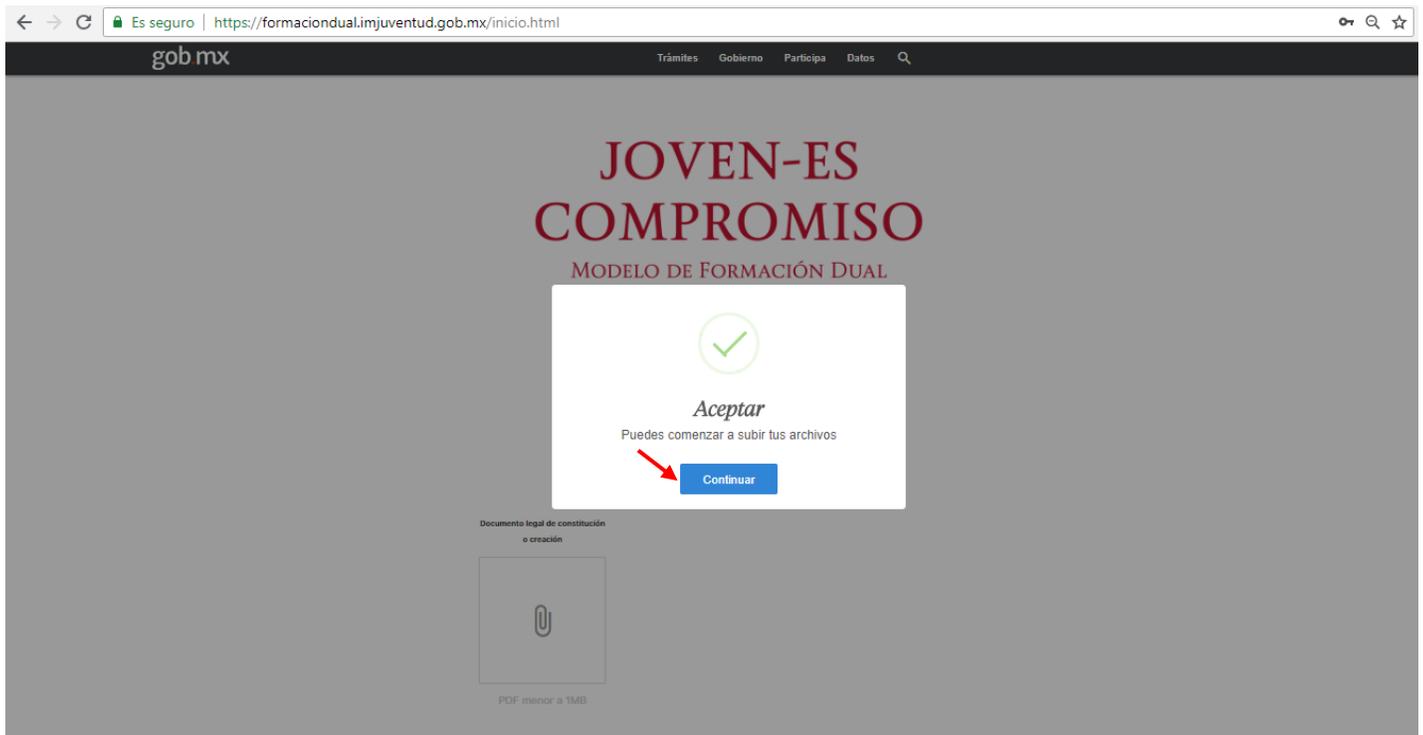
DOCUMENTOS
He concluido el registro de estudiantes. Subir documentación. (Una vez enviada la documentación no podrá realizar más registros.)

Una vez hecho esto, si ya no hay mas jóvenes por registrar será necesario dar “click” en el boton continuar, para proceder con subir los documentos, de haber necesidad de registrar a más jóvenes será necesario dar “click” en

el botón “Cancelar” y dar “click” en la vinculadores, monitores o estadíos según sea el caso.

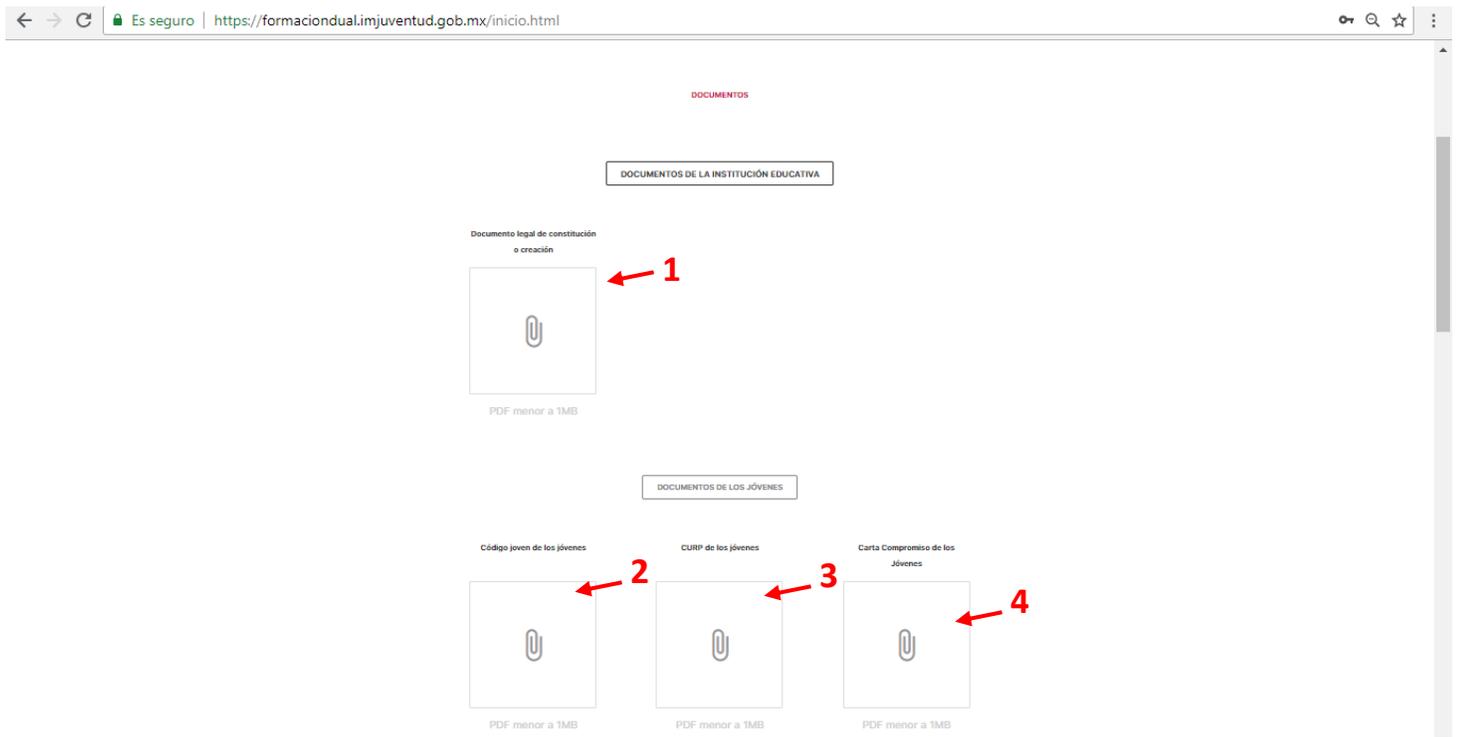


Dar “click” en el botón continuar, para comenzar a subir los documentos en formato PDF



- 1.- Dar “click” para subir el archivo PDF con el decreto de creación de la IE
- 2.- Dar “click” para subir el archivo PDF con los código joven de los estadíos postulados
- 3.- Dar “click” para subir el archivo PDF con los CURP de los estadíos postulados
- 4.- Dar “click” para subir el archivo PDF con las cartas compromiso de los estadíos postulados

- 5.- Dar "click" para subir el archivo PDF con la INE o IFE de los estadios postulados
- 6.- Dar "click" para subir el archivo PDF con la credencial de estudiante de los estadios postulados
- 7.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las cartas compromiso de los monitores postulados
- 8.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los código joven de los monitores postulados
- 9.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CUPR de los monitores postulados
- 10.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CV de los monitores postulados
- 11.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las INE o IFE de los monitores postulados
- 12.- Dar "click" para subir el archivo PDF con la credencial de estudiante de los monitores postulados
- 13.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las cartas compromiso de los vinculadores postulados
- 14.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los código joven de los vinculadores postulados
- 15.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CRUP de los vinculadores postulados
- 16.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CV de los vinculadores postulados
- 17.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las INE o IFE de los vinculadores postulados
- 18.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los documentos que acreditan que los vinculadores postulados son egresados con menos de un año.



DOCUMENTOS

DOCUMENTOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Documento legal de constitución o creación

PDF menor a 1MB

DOCUMENTOS DE LOS JÓVENES

Código joven de los jóvenes

PDF menor a 1MB

CURP de los jóvenes

PDF menor a 1MB

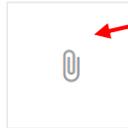
Carta Compromiso de los Jóvenes

PDF menor a 1MB

DOCUMENTOS

INE de los jóvenes

Credencial del estudiante



5



6

PDF menor a 1MB

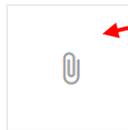
PDF menor a 1MB

DOCUMENTOS DE LOS MONITORES

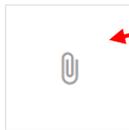
Carta Compromiso de los Monitores

Código joven de los monitores

CURP de los monitores



7



8



9

PDF menor a 1MB

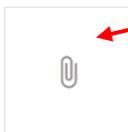
PDF menor a 1MB

PDF menor a 1MB

Curriculum Vitae de los monitores

INE de los monitores

Credencial del estudiante



10



11



12

PDF menor a 1MB

PDF menor a 1MB

PDF menor a 1MB

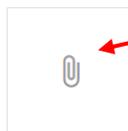
DOCUMENTOS

DOCUMENTOS DE LOS VINCULADORES

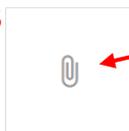
Carta compromiso de los Vinculadores

Código joven de los vinculadores

CURP de los vinculadores



13



14



15

PDF menor a 1MB

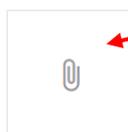
PDF menor a 1MB

PDF menor a 1MB

Curriculum Vitae de los vinculadores

INE de los vinculadores

Documento de egreso de los vinculadores



16



17



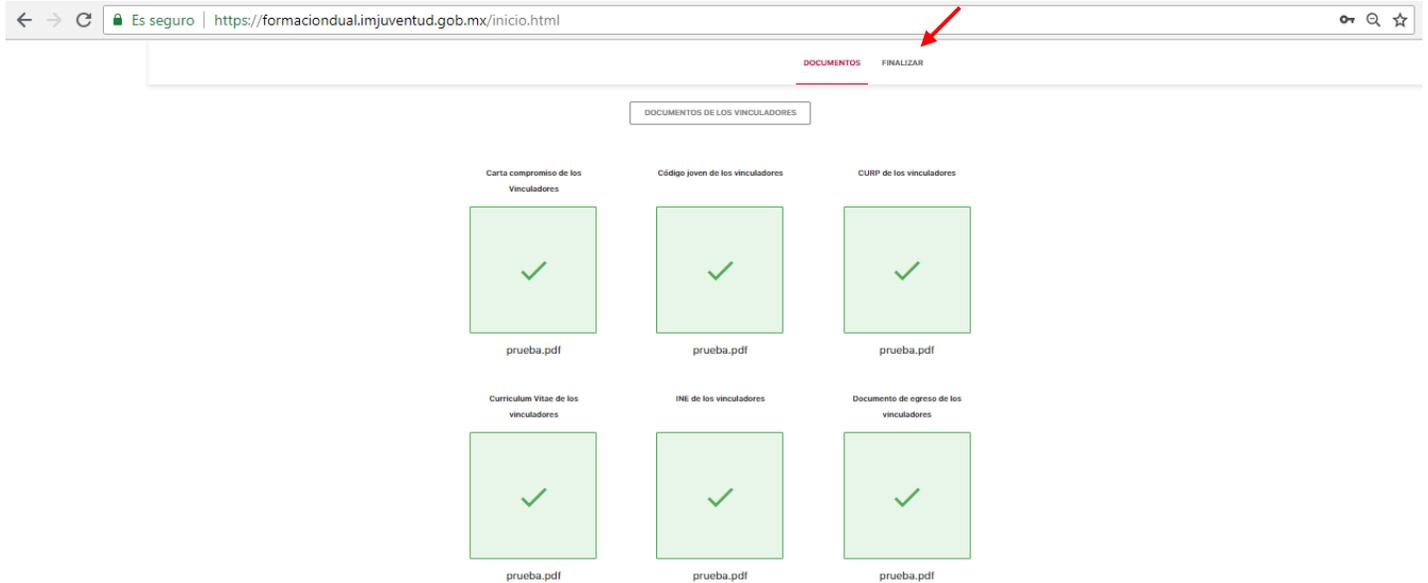
18

PDF menor a 1MB

PDF menor a 1MB

PDF menor a 1MB

Una vez subidos los archivos se deberá dar “click” en el apartado “Finalizar”



Una vez leído el “Aviso de Privacidad” dar “click” en el “acepto”



Dar "click" en el "no soy un robot"

← → ↻ Es seguro | https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/inicio.html

MODELO DE FORMACIÓN DUAL

DOCUMENTOS FINALIZAR

AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos?
El Instituto Mexicano de la Juventud con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:
¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?
Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:
- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.
¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?
Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición), puede consultar el aviso de privacidad integral dando click [AQUÍ.](#)

✓ Acepto

Es muy importante que demuestres que no eres un robot, de lo contrario repetirás todo el proceso de registro.

No soy un robot

Encontrar las imágenes que se soliciten y dar "click" en siguiente

DOCUMENTOS FINALIZAR

AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos?
El Instituto Mexicano de la Juventud con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:
¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?
Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:
- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.
¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?
Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición), puede consultar el aviso de privacidad integral dando click [AQUÍ.](#)

Es muy importante que demuestres que no eres un robot, de lo contrario repetirás todo el proceso de registro.

No soy un robot

Seleccione todos los cuadros que contengan **vehículos**
Si no hay ninguno, pulse Saltar

[SIGUIENTE](#)

Para finalizar dar "click" en "subir datos"

✓ Acepto

Es muy importante que demuestres que no eres un robot, de lo contrario repetirás todo el proceso de registro.

✓ No soy un robot 
Privacidad · Condiciones

SUBIR DATOS ▾

- Contacto
Eli Shai Maldonado Sánchez
Coord. Modelo de Formación Dual
coordinacionsectorial@imjuventud.gob.mx
1500-1300 ext. 1332
044 55 5414 9120