

# CONVOCATORIA

## RUMBO JOVEN: ORGANISMOS INTERNACIONALES. PRIMERA EDICIÓN

¿TE INTERESAN LOS TEMAS DE JUVENTUD, POLÍTICA EXTERIOR,  
COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES?

¿DESEAS CONTAR CON EXPERIENCIA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO  
DE UN ORGANISMO INTERNACIONAL?

¿QUIERES REALIZAR UNA PRÁCTICA PROFESIONAL EN UN ORGANISMO INTERNACIONAL?

¡ESTA CONVOCATORIA ES PARA TI!

En el marco del objetivo “México con Responsabilidad Global”, del Plan Nacional de Desarrollo (PND), que busca aumentar el posicionamiento y la presencia del país a nivel internacional, surge la iniciativa Rumbo Joven del Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) para mejorar las condiciones de movilidad geográfica para el logro de los objetivos de las y los jóvenes mexicanos y contribuir, con ello, a la transición escuela-trabajo y al fomento de sus trayectorias profesionales.

El IMJUVE en alianza con diversos organismos internacionales impulsa el ejercicio de acercar la política exterior y la cooperación internacional a la juventud mexicana.

Considerando lo anterior,

**SE CONVOCA A**

Rumbo Joven: Organismos Internacionales

Programa de movilidad que permite a que jóvenes mexicanos interesados en política exterior y cooperación internacional, realicen prácticas profesionales en organismos internacionales.

## OBJETIVOS:

- Brindar a jóvenes destacados y con interés en tener una experiencia en materia de política exterior y cooperación internacional, la oportunidad de enriquecer su formación académica, profesional, personal y obtener conocimiento de un organismo internacional.
- Contribuir a la transición escuela-trabajo y fomentar la construcción de trayectorias profesionales de las y los jóvenes mexicanos, mediante una experiencia profesional en un ámbito formal-institucional, incorporando a las y los jóvenes al desarrollo del país.

**COBERTURA:** Nacional.

## POBLACIÓN OBJETIVO:

Jóvenes mexicanos menores de 29 años de edad, de universidades públicas o privadas que se encuentren estudiando o hayan estudiado carreras afines a los perfiles definidos por los organismos internacionales (ver Anexo 1). Es necesario que hayan cubierto el 70% de sus créditos o sean recién egresados, titulados de nivel superior (licenciatura) o de posgrado (maestría o doctorado) y cuenten con un promedio general mínimo de 8.5.\*

## BENEFICIOS:

Para consultar los beneficios otorgados, favor de referirse al Anexo 2. Beneficios por organismo internacional.

Para concursar, las y los solicitantes se ajustarán a las siguientes:

## B A S E S

### A. PERIODO DE INSCRIPCIÓN, REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES :

Las solicitudes de postulación se presentarán únicamente mediante la plataforma-formulario rumbo-oi.imjuventud.gob.mx; las y los jóvenes deberán contar con CURP para generar un folio, que les permita llenar la solicitud en línea y subir los documentos requeridos.

### B. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los postulantes deberán seleccionar entre alguno de los siguientes organismos internacionales:

Organismos	Sedes	Lugares	Periodo de prácticas
CEPAL-IMJUVE (en apoyo al convenio marco entre ambas instituciones)	Ciudad de México, México	1	3 meses

\*Algunos organismos tienen requerimientos específicos.

Organismos	Sedes	Lugares	Periodo de prácticas
CEPAL-IMJUVE (en apoyo al convenio marco entre ambas instituciones)	Santiago, Chile	1	3 meses
Las Organizaciones Internacionales de la Juventud de Quebec (LOJIQ)	Quebec, Canadá	1	3 meses
Organismo Internacional de Juventud para Iberoamérica (OIJ)	Madrid, España	1	3 meses
Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)	Paris, Francia	1	3 meses
Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Lima, Perú	1	3 meses
Young Americas Business Trust (YABT) - Oficina en Panamá	Ciudad de Panamá, Panamá	1	3 meses
UN Focal Point on Youth	Nueva York, Estados Unidos	1	2 meses
United Nations Office of the Secretary-General's Envoy on Youth	Nueva York, Estados Unidos	1	3 meses

**NOTA IMPORTANTE:** Las y los interesados sólo podrán postularse a un organismo-sede.

### C. DOCUMENTACIÓN:

La convocatoria estará abierta del 25 de junio al 18 de julio de 2016 hasta las 15:00 horas. El registro en la plataforma será a partir del 27 de junio. En ese periodo se deberá registrar y subir la documentación en formato electrónico (PDF o JPG), en la página rumbo-oi.imjuventud.gob.mx.

**NOTA.** Además de la documentación solicitada en este apartado, se recomienda altamente leer los perfiles descritos en el Anexo 1. (ya que se podría requerir documentación adicional).

REQUISITOS	DOCUMENTOS
<p>1. Jóvenes de universidades públicas o privadas, o ser estudiantes que estén cursando carreras afines a las definidas en los perfiles del Anexo 1 . En cualquiera de los casos deberán contar con un promedio general mínimo de 8.5.</p>	<p>1. Presentar constancia académica oficial o constancia oficial de calificaciones u oficio expedido por la universidad o constancia de créditos o título o cédula profesional, entre otros.</p> <p>Se deberá escanear los documentos que brinden evidencia del nivel de estudios y del promedio señalados en el registro.</p>
<p>2. Ser ciudadano mexicano de nacimiento y tener hasta 29 años de edad al cierre de la convocatoria.</p>	<p>2. Copia de acta de nacimiento.</p>
<p>3. Motivación para mejorar su desenvolvimiento en el ámbito personal, social, profesional, cultural y académico, a través de una experiencia en materia política exterior.</p>	<p>3. Carta de motivación, en español con una extensión máxima de una cuartilla (letra Arial, tamaño 12, con interlineado sencillo y márgenes de 2.5 centímetros). En el documento no deben de figurar el nombre del postulante ni el de su Institución. La carta debe contener las respuestas a las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es el interés por participar en la Convocatoria Rumbo Joven-Organismos Internacionales?</li> <li>• ¿Por qué se considera un buen candidato para ser seleccionado? ¿De qué manera se cubre con el perfil buscado?</li> <li>• ¿Cuál es el valor agregado que podría darle al organismo en el que colaboraría?</li> <li>• ¿De qué manera ayudaría esta experiencia para sus planes a futuro?</li> </ul>
<p>4. Ser residente mexicano.</p>	<p>4. Copia del comprobante de domicilio, no mayor a 3 meses (preferentemente de agua, luz o teléfono fijo).</p>
<p>5. Presentar un ensayo que responda a una de las siguientes preguntas eje:</p> <p>-¿Cómo el multilateralismo y la cooperación internacional puede contribuir a disminuir carencias en México?</p> <p>-¿Cómo podrá contribuir a aminorar las carencias en la juventud el organismo en el que deseas hacer tu práctica?</p>	<p>5. El ensayo deberá tener una extensión máxima de dos cuartillas a espacio 1.5 letra Arial o Times New Roman.</p>

REQUISITOS	DOCUMENTOS
<p>-¿Cómo el multilateralismo y la Agenda Global de la cooperación internacional pueden incidir en mejorar las condiciones de vida de las y los jóvenes mexicanos?</p> <p>-¿Qué papel puede desempeñar la organización, en la que deseas hacer tus prácticas, para mejorar el presente y el futuro de las juventudes?</p>	
<p>6. Tener una cuenta personal activa de correo electrónico, teléfonos de contacto y Skype.</p>	<p>6. Currículum vitae de máximo una cuartilla, en español que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Correo electrónico.</li> <li>o Skype (opcional).</li> <li>o Teléfono(s) de contacto.</li> </ul> <p>Se anexa formato propuesta.</p> <p>De ser requerido, tener disponibilidad para llevar a cabo una entrevista vía Skype o telefónica.</p>
<p>7. Presentar video donde el o la solicitante se presente, responda y señale por qué debe ser seleccionado, con base en los argumentos utilizados en el ensayo. Revisar apartado D de la convocatoria.</p>	<p>7. Copiar la liga URL de video de máximo un minuto y medio. El video debe estar disponible y ser público en la plataforma YouTube.</p> <p>NOTA: El video tendrá que elaborarse en el idioma que cada organización internacional solicita en los perfiles. Ver Anexo 1.</p>
<p>8. Estar en buen estado de salud.</p>	<p>8. Adjuntar un certificado médico reciente de cualquier institución, con fecha no mayor a dos meses al momento de solicitar el apoyo.</p>
<p>9. Carta de recomendación en la que se postule a la/el candidato para esta convocatoria.</p>	<p>9. Podrá ser emitida por una institución u organización académica o profesional. En la carta se deben reconocer los méritos y el nivel de compromiso de la/el joven postulante.</p> <p>La carta no deberá tener una fecha mayor a un mes de antigüedad a partir de la fecha en que se publica la convocatoria. Se recomienda en hoja membretada firmada en tinta azul y tener datos de contacto (mail-teléfono) de quien recomienda.</p>

REQUISITOS	DOCUMENTOS
10. Cubrir con los requerimientos migratorios del destino seleccionado.	<p>10. Pasaporte vigente por lo menos hasta septiembre de 2016 o, en su caso, subir el documento que acredite el trámite de obtención de pasaporte, con fecha antes del 7 de julio .</p> <p>En el caso de ser seleccionado (a) para elaborar prácticas en Estados Unidos y Canadá firmar que, de ser seleccionado (a), conocen que su asignación dependerá de la obtención de la visa correspondiente.</p> <p>Se recomienda subir su visa de manera digital a la plataforma de contar con ella (opcional).</p>
11. Regresar a México una vez concluida la práctica.	11. Carta compromiso de retorno a México al concluir la estancia en el organismo internacional.
12. No haber recibido ningún apoyo económico/beca de Rumbo Joven del Imjuve para realizar estancia de Movilidad Internacional.	12. Carta-declaración bajo protesta de decir verdad de no haber recibido ningún apoyo económico/beca de Rumbo Joven del IMJUVE para realizar estancia de Movilidad Internacional.
13. Ser parte de Código Joven.	13. Código Joven en <a href="http://www.imjuventud.gob.mx">www.imjuventud.gob.mx</a>
14. Contar con seguro de gastos médicos durante la estancia de la práctica.	14. El IMJUVE otorgará apoyo para el seguro de gastos médicos
Requisitos específicos para aplicar pasantía en UNESCO	
1. Presentar un portafolio de trabajos	1. Adjuntar una copia en PDF de la carpeta de trabajos y/o pegar la URL de la página web en la que se pueda acceder al catálogo de trabajos destacados realizados

La plataforma no habilitará el envío de solicitudes hasta que el aspirante complete toda la información solicitada y adjunte toda la documentación requerida (formato PDF, legible y no mayor a 1Mb).

Es importante llevar a cabo el registro en la plataforma-formulario y que envíen correctamente los documentos, ya que de lo contrario la solicitud no podrá ser tomada en cuenta para el proceso de dictaminación y selección.

El simple registro en línea no crea derecho a obtener algún apoyo.

Las instituciones convocantes no se hacen responsables por la saturación que llegue a presentarse en la plataforma al cierre de la convocatoria.

Los organismos pueden solicitar documentación y requerimientos adicionales durante el proceso de selección.

#### **D. CONTENIDO DEL VIDEO:**

Tendrán sólo un minuto y medio para:

- a) Presentarse.
- b) Dar un breve resumen de su ensayo.
- c) Compartir por qué debe ser seleccionado (a).

Se valorará la imaginación y creatividad. Si no tienen una cámara, podrán usar sus teléfonos. Es de suma importancia que se atiendan las siguientes recomendaciones:

- NO subir video como “privado”, pues se considerará expediente incompleto.
- Indicar la URL del video, es decir, el enlace directo de la página web de YouTube.

Además de que el aspirante aparezca en el video que grabe y suba, éste deberá tener una duración máxima de un minuto y medio con el siguiente supuesto: el aspirante se encuentra en el elevador a la persona que podrá ayudarlo a impulsar su propuesta de la contribución de la organización internacional al desarrollo de México.

#### **E. ASPECTOS A EVALUAR:**

- Cumplimiento de los requisitos anteriormente mencionados.
- Afinidad al perfil descrito por la organización internacional de elección establecido en el Anexo 1.
- Se evaluará la redacción, elocuencia y contenido de los documentos y el expresado en el video. De ser necesario, el Comité de Selección determinará realizar una entrevista como parte del proceso de selección del solicitante.
- Se evaluará la trayectoria académica, profesional y de labor social a través del currículum vitae.
- La carta de motivación, la propuesta y el video son trabajos individuales, responsabilidad de su autor y deberán ser inéditos. Se descalificará a cualquier candidato que no cumpla con estas características o se descubra plagio.
- Contar con alguna experiencia relacionada con temas afines establecidos en el perfil definido por el organismo internacional al que se está postulando, si bien no es indispensable, será tomado en cuenta.
- El manejo del inglés o francés, en caso de que la práctica elegida lo requiera.

Los derechos de uso y reproducción de la carta de intención y el video los tendrán las instituciones convocantes y podrán utilizarlos con fines de promoción.

#### **F. PROCESO DE SELECCIÓN:**

La selección de las y los beneficiarios estará a cargo de un Comité de Selección, el cual se integrará para la presente convocatoria por miembros de las instituciones convocantes.

Se revisarán los expedientes completos de las y los postulantes, así como los documentos.

El Comité determinará la metodología de dictaminación.

La decisión del Comité de Selección será inapelable. Cualquier caso no considerado dentro de esta convocatoria será resuelto a criterio del Comité de Selección.

## **G. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:**

1. Se otorgarán apoyos a 9 jóvenes, uno por cada organismo internacional aliado.
2. Las y los jóvenes seleccionados recibirán apoyo para sus traslados aéreos.
3. Las y los jóvenes seleccionados recibirán apoyo para su hospedaje-manutención y seguro médico.
4. Recibirán una constancia de haber participado en el programa Rumbo Joven: Organismos Internacionales.
5. Los apoyos otorgados no cubren gastos no contemplados dentro del programa o no mencionados en esta convocatoria; por ejemplo, gastos personales, exceso de equipaje, actividades extras o, en su caso, costo de viaje de la ciudad de origen del joven a la Ciudad de México y su regreso.
6. Si el postulante es de alguna de las entidades de la República Mexicana, deberá cubrir su traslado a la Ciudad de México de ida y vuelta, pues se requerirá su presencia para inducción en la Ciudad de México. En caso de que las prácticas sean en la Ciudad de México, se brindará apoyo con base en el Anexo 2.
7. No se cubren costos de pasaportes o de visas requeridos.
8. Será responsabilidad de las y los jóvenes seleccionados buscar su hospedaje.

## **H. CRITERIOS DE COMPATIBILIDAD Y RESTRICCIONES:**

Los solicitantes no deben contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado por el Gobierno Federal para el mismo fin al momento de hacerse acreedor de apoyo y durante el tiempo en que reciban los beneficios de la presente convocatoria.

No haber recibido ningún apoyo económico/beca de Rumbo Joven del IMJUVE para realizar estancia de movilidad internacional.

## **I. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS:**

Los resultados de la convocatoria se publicarán el 8 de agosto, a través de la página web oficial del Instituto Mexicano de la Juventud: [www.imjuventud.gob.mx](http://www.imjuventud.gob.mx)

Después de la publicación de los resultados, el IMJUVE informará a los seleccionados el procedimiento para la aceptación de incorporarse al programa a través de correo electrónico y/o vía telefónica en un periodo no mayor a dos días hábiles.

## **J. OBLIGACIONES:**

De ser seleccionado(a):

- Los beneficiarios deberán disponer de una cuenta bancaria de débito a su nombre y tener la CLABE interbancaria de la misma, para la transferencia del apoyo.
- Firmar una carta compromiso, mediante la cual adquieren una serie de obligaciones de desempeño profesional y conducta personal, mismas que se deberán observar desde el momento en que resulte seleccionado(a) hasta la conclusión de sus tareas como beneficiarios.
- Firmar una carta de aceptación de su participación donde se detallarán las condiciones en las que se proporciona el apoyo de movilidad, así como los componentes y características y de este apoyo.

- Los beneficiarios deberán cumplir con todos los componentes del Programa; en caso de que incumpla con sus responsabilidades, abandonando o no concluyendo la movilidad, tendrá la obligación de devolver el monto total del apoyo que hasta el momento se le haya otorgado.
- Los seleccionados deberán enviar a las instituciones convocantes un informe final con los avances y logros, con la finalidad de corroborar el aprovechamiento y funcionamiento del programa.
- Deberán firmar una carta responsiva en la que se deslinda a las instituciones convocantes de toda responsabilidad por accidente, caso fortuito, lesiones o muerte accidental.
- Deberán atender los procesos de conformación del padrón de beneficiarios, dado que esta convocatoria se rige por la normatividad y los lineamientos emitidos en las Políticas de Operación 2016, del IMJUVE.
- Las organizaciones pueden solicitar firmas adicionales y asistencia del beneficiario a cursos de inducción.

#### K. CALENDARIO GENERAL:

ACTIVIDAD	FECHAS
Difusión de Convocatoria	Viernes 24 de junio
Cierre de Convocatoria	Lunes 18 julio
Publicación de resultados	Lunes 8 agosto
Fechas de inicio y término de prácticas	Depende de cada organismo

## **Más información en:**

### **Instituto Mexicano de la Juventud**

Teléfono: 55 1500 1300 ext. 1312, 1332 y 1366

Página web: [www.gob.mx/sedesol](http://www.gob.mx/sedesol)

Correo electrónico: [rumbojuven@imjuventud.gob.mx](mailto:rumbojuven@imjuventud.gob.mx)

Serapio Rendón 76, Col. San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06470

### **QUEJAS Y RECOMENDACIONES:**

Se pone a disposición de las y los jóvenes participantes de la presente convocatoria, los siguientes mecanismos para la captación de quejas y recomendaciones; lo anterior, con el objetivo de impulsar su participación activa en la mejora continua de esta iniciativa:

- Postal: Secretaría de Desarrollo Social – Órgano Interno de Control ubicado en Avenida Paseo de la Reforma 116, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, CP. 06600, Ciudad de México, México.
- Correo electrónico: [organo.interno@sedesol.gob.mx](mailto:organo.interno@sedesol.gob.mx) y/o [contraloriasocial.entidadfederativa@sedesol.gob.mx](mailto:contraloriasocial.entidadfederativa@sedesol.gob.mx) (Entidad federativa según corresponda).

**Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.**

Ciudad de México, México, 24 de junio de 2016.

**Carta compromiso de retorno a México.**

**Convocatoria Rumbo Joven- Organismos Internacionales**

México, Ciudad de México, a ---- de ----- de 2016

**A QUIEN CORRESPONDA**

**PRESENTE**

Por este medio yo, NOMBRE DEL POSTULANTE, me comprometo a regresar a la Ciudad de México al término de mis actividades en el organismo internacional, al que fui asignado mediante la convocatoria "Rumbo Joven-Organismos Internacionales".

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

---

NOMBRE Y FIRMA DEL POSTULANTE

**Convocatoria Rumbo Joven- Organismos Internacionales**

México, Ciudad de México, a ---- de ----- de 2016

**A QUIEN CORRESPONDA**

**PRESENTE**

Por este medio yo NOMBRE DEL POSTULANTE informo que es de mi total conocimiento que al aplicar a la convocatoria Rumbo Joven-Organismos Internacionales a alguna institución cuya sede para las prácticas requiera visa y/o pasaporte soy responsable de la obtención de los mismos.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

---

NOMBRE Y FIRMA DEL POSTULANTE

Convocatoria Rumbo Joven- Organismos Internacionales

México, Ciudad de México, a ---- de ----- de 2016

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE

Por este medio yo NOMBRE DEL POSTULANTE declaro bajo protesta de decir la verdad no haber sido beneficiario de alguna iniciativa en la categoría "Rumbo Joven" del Instituto Mexicano de la Juventud.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

---

NOMBRE Y FIRMA DEL POSTULANTE

## Guía para elaboración de *currículum vitae*

México, Distrito Federal, a XXX 2015.  
*Currículum vitae*  
(Ciudad, entidad federativa y fecha).

### Nombre/s y apellidos

Sexo  
Lugar y fecha de nacimiento  
Nacionalidad(es) actual(es)  
Grado de estudios y, en su caso, estudios en curso

Dirección  
Teléfonos  
Correo electrónico  
Cuenta Skype



Foto  
(opcional)

### Educación.

- Formación académica y extracurricular.
- Estancias de estudios, intercambios académicos, culturales o de otra naturaleza.
- Actividades como profesor, capacitador, instructor, tutor, tallerista, etc.
- Publicaciones, estudios, investigaciones u obras.
- Participante o ponente en seminarios, congresos o encuentros académicos, culturales, sociales, económicos o de otra naturaleza.

### Desarrollo profesional

- Trabajos o actividades laborales.

### Actividades de participación social

- Proyectos, programas o actividades desarrolladas.
- Pertenencia a sociedades, agrupaciones, asociaciones u organizaciones.

### Distinciones

- Participación en concursos / competencias.
- Premios y distinciones recibidas.

### Habilidades:

- Idioma
- Paquetes computacionales.

**Elaboración. En español.** Separados por un espacio. Redacción en altas (mayúsculas) y bajas (minúsculas). Máximo 1 cuartilla. **Formato.** Márgenes superior e inferior 2 cms., izquierdo 3 cms., y derecho 2 cms. Letra Arial, 10 puntos. Cuidar ortografía.

**ANEXO 1**

Organismo Internacional	Sede	Propuesta de práctica	Descripción de las funciones	Perfil requerido	Periodo de prácticas
UNESCO	París, Francia	<p><b>Título del perfil:</b> Comunicador Grafico</p> <p><b>Nivel de estudios:</b> Licenciatura</p> <p><b>Idiomas requeridos:</b> Inglés y/o francés</p> <p><b>Áreas afines:</b> Comunicación, Diseño Gráfico, Ilustración, Artes Plásticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer soluciones gráficas y multimediales para mejorar la visibilidad del Programa Hidrológico Internacional de la UNESCO.</li> <li>• Participar en el desarrollo de estrategias de comunicación utilizando los medios audiovisuales.</li> <li>• Contribuir al desarrollo de herramientas de comunicación que permitan facilitar el diálogo entre científicos, tomadores de decisiones, Estados Miembros y el público en general.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar una propuesta gráfica, novedosa y propositiva que permita consolidar y destacar la imagen del Programa Hidrológico Internacional, en línea con la estrategia de comunicación y Branding de la UNESCO.</li> <li>• Desarrollar subproductos de comunicación en distintos soportes que permitan mantener la imagen del Programa (Plantillas para redes sociales, Presentaciones, Kakemonos, poster, etc).</li> <li>• Desarrollar una serie de infografías sobre agua y cambio climático.</li> <li>• Colaborar en el diseño de Policy Briefs dirigidos a tomadores de decisiones sobre agua y cambio climático (más información en <a href="http://en.unesco.org/themes/water-security/hydrology">http://en.unesco.org/themes/water-security/hydrology</a>).</li> <li>• Participar en el desarrollo de la estrategia de comunicación digital del Programa.</li> </ul>	<p align="center">15 de septiembre al 15 de diciembre 2016</p>

**ANEXO 1**

Organismo Internacional	Sede	Propuesta de práctica	Descripción de las funciones	Perfil requerido	Periodo de prácticas
OIT	Lima, Perú	<p><b>Título del perfil:</b> Analista de políticas de empleo juvenil y regulación de trabajo infantil.</p> <p><b>Nivel de estudios:</b> Nivel Superior/ Posgrado/Titulado.</p> <p><b>Idiomas requeridos:</b> Inglés</p> <p><b>Áreas afines:</b> Relaciones Internacionales, Derecho Internacional (público y privado), Economía o carreras afines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de resúmenes en temas y contenidos de juventud relacionados con espacios internacionales de diálogo sobre empleabilidad juventud, empleo, etc.</li> <li>• Redacción de notas informativas.</li> <li>• Redacción de reportes temáticos de juventud y trabajo, análisis político en la región latinoamericana en cuanto a empleabilidad de los jóvenes y prevención de la explotación infantil.</li> <li>• Servicio y apoyo logístico y técnico.</li> <li>• Elaboración de presentaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento e interés por la realidad y por los procesos de definición de la agenda internacional en temas de trabajo y juventud.</li> <li>• Sensibilidad y comprensión de otras culturas (quizás experiencia de vivir en otros países).</li> <li>• Capacidad de organización, redacción, de análisis y de síntesis.</li> <li>• Contar con capacidades de adaptación (autonomía, versatilidad e iniciativa), que le permitan trabajar en un entorno cultural variable y diferente.</li> <li>• Conocimientos básicos de la ley laboral internacional y mecanismos internacionales de cooperación respecto al tema.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Trabajo bajo presión.</li> </ul>	5 de septiembre al 2 de diciembre de 2016

**ANEXO 1**

<b>Organismo Internacional</b>	<b>Sede</b>	<b>Propuesta de práctica</b>	<b>Descripción de las funciones</b>	<b>Perfil requerido</b>	<b>Periodo de prácticas</b>
<p>CEPAL-IMJUVE (en apoyo al convenio marco entre ambas instituciones)</p>	<p>CDMX, México</p>	<p><b>Título del perfil:</b> Practicante en Asuntos Sociales</p> <p><b>Nivel de estudios:</b> Título universitario reciente (menos de un año) o cursando el último año de la carrera.</p> <p><b>Idiomas requeridos:</b> Español</p> <p><b>Áreas afines:</b> Contar con un título universitario en campos vinculados a las ciencias sociales, económicas o matemáticas (o estar cursando el último año de carrera).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en la compilación de información e insumos para la elaboración de estudios o investigaciones al desarrollo social de, entre otros grupos poblacionales, las y los jóvenes de México y Centroamérica.</li> <li>• Apoyo en la realización de diversas actividades en el marco del Grupo Interagencial de Juventud de las Naciones Unidas en México y del CTANU.</li> <li>• Apoyo en la actualización de los contenidos de repositorios de información sobre desarrollo social, con énfasis, entre otros, del grupo de las y los jóvenes en la subregión Norte de América Latina y el Caribe.</li> <li>• Participar en reuniones en temas afines a al desarrollo con énfasis en el grupo juvenil.</li> <li>• Otras tareas afines.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiaridad con investigación basada en búsqueda bibliográfica y en análisis de datos cuantitativos utilizando software especializado (STATA, SPSS o similar).</li> <li>• Buenas habilidades para redactar.</li> <li>• Interés en el desarrollo social de las y los jóvenes en la subregión Norte de América Latina y el Caribe.</li> <li>• Deberá residir fuera de la ciudad de México previo a la práctica.</li> </ul>	<p>5 de septiembre al 2 de diciembre de 2016</p>

**ANEXO 1**

<b>Organismo Internacional</b>	<b>Sede</b>	<b>Propuesta de práctica</b>	<b>Descripción de las funciones</b>	<b>Perfil requerido</b>	<b>Periodo de prácticas</b>
<p>CEPAL-IMJUVE (en apoyo al convenio marco entre ambas instituciones)</p>	<p>Santiago de Chile, Chile</p>	<p><b>Título del perfil:</b> Practicante en Asuntos Sociales</p> <p><b>Nivel de estudios:</b> Título universitario reciente (menos de un año) o cursando el último año de la carrera.</p> <p><b>Idiomas requeridos:</b> Español</p> <p><b>Áreas afines:</b> Contar con un título universitario en campos vinculados a las ciencias sociales, económicas o matemáticas (o estar cursando el último año de carrera).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en la compilación de información e insumos para la elaboración de estudios o investigaciones al desarrollo social de, entre otros grupos poblacionales, las y los jóvenes de México y Centroamérica.</li> <li>• Apoyo en la realización de diversas actividades en el marco del Grupo Interagencial de Juventud de las Naciones Unidas en México y del CTANU.</li> <li>• Apoyo en la actualización de los contenidos de repositorios de información sobre desarrollo social, con énfasis, entre otros, del grupo de las y los jóvenes en la subregión Norte de América Latina y el Caribe.</li> <li>• Participar en reuniones en temas afines a al desarrollo con énfasis en el grupo juvenil.</li> <li>• Otras tareas afines.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiaridad con investigación basada en búsqueda bibliográfica y en análisis de datos cuantitativos utilizando software especializado (STATA, SPSS o similar).</li> <li>• Buenas habilidades para redactar.</li> <li>• Interés en el desarrollo social de las y los jóvenes en la subregión Norte de América Latina y el Caribe.</li> </ul>	<p>5 de septiembre al 2 de diciembre de 2016</p>

**ANEXO 1**

Organismo Internacional	Sede	Propuesta de práctica	Descripción de las funciones	Perfil requerido	Periodo de prácticas
LOJIQ	Quebec, Canadá	<p><b>Título del perfil:</b> Asistente de Asuntos Internacionales.</p> <p><b>Nivel de estudios:</b> Nivel Superior/ Posgrado/Titulado.</p> <p><b>Idiomas requeridos:</b> Francés</p> <p><b>Áreas afines:</b> Contar con título universitario en Políticas Públicas, Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Sociología o áreas afines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio y apoyo logístico y técnico en las actividades del organismo.</li> <li>• Asistencia en la organización y la preparación de delegaciones internacionales de jóvenes que participarán en diferentes actividades que se llevarán a cabo en la ciudad de Quebec y de Montreal, Canadá.</li> <li>• Mapeo y vinculación con agentes y socios estratégicos en el ámbito juvenil principalmente en Iberoamérica.</li> <li>• Redacción de notas informativas, reportes temáticos y análisis relacionados con los diferentes programas de apoyo a la juventud.</li> <li>• Cualquier otra tarea asignada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento e interés por la realidad y por los proceso de definición de la agenda internacional en temas de juventud.</li> <li>• Conocimiento sobre mecanismos internacionales en cooperación.</li> <li>• Conocimiento e interés en el desarrollo social, principalmente en materia de economía social y solidaria (valorado).</li> <li>• Capacidad de organización, redacción, de análisis y de síntesis.</li> <li>• Contar con capacidades de adaptación (autonomía, versatilidad e iniciativa), que le permitan trabajar en un entorno cultural variable y diferente.</li> <li>• Puntualidad y respeto de prácticas de gestión franco-canadienses.</li> <li>• Contar con excelente dominio del idioma francés oral y escrito.</li> <li>• Conocimiento del inglés y de otros idiomas (valorado).</li> <li>• Experiencia de utilización de sistemas de gestión de proyectos como Salesforce (valorado).</li> </ul>	5 de septiembre al 2 de diciembre de 2016

**ANEXO 1**

<b>Organismo Internacional</b>	<b>Sede</b>	<b>Propuesta de práctica</b>	<b>Descripción de las funciones</b>	<b>Perfil requerido</b>	<b>Periodo de prácticas</b>
OIJ	Madrid, España	<p><b>Título del perfil:</b> Analista en gasto público y social</p> <p><b>Nivel de estudios:</b> Maestría (deseable) y licenciatura en económicas o en áreas afines al perfil requerido</p> <p><b>Idiomas requeridos:</b> Español (portugués deseable)</p> <p><b>Áreas afines:</b> Análisis financiero, economía, contaduría, analista de costos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte en la recopilación de información sobre gasto público nacional.</li> <li>• Análisis nacional de gasto público, específicamente en juventud.</li> <li>• Revisión de cuentas nacionales y presupuestos de egresos de los Estados miembros del OIJ.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del marco conceptual y metodológico para la definición de un indicador de inversión en juventud.</li> <li>• Participación en equipos de trabajo multidisciplinarios para la elaboración de informes técnicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de técnicas de análisis cuantitativo.</li> <li>• Conocimientos de software especializados para el análisis de costos y presupuesto.</li> <li>• Capacidad para la búsqueda y sistematización de información.</li> <li>• Disposición para participar en procesos creativos destinados a la generación de ideas y optimización de las tareas asignadas.</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo y gestión del tiempo.</li> </ul>	5 de septiembre al 2 de diciembre de 2016

**ANEXO 1**

Organismo Internacional	Sede	Propuesta de práctica	Descripción de las funciones	Perfil requerido	Periodo de prácticas
YABT	Ciudad de Panamá, Panamá	<p><b>Título del perfil:</b> Pasante - Oficial de Programas</p> <p><b>Nivel de estudios:</b> Graduado (Pregrado)</p> <p><b>Idiomas requeridos:</b> Bilingüe en inglés y español. Es deseable, pero no imprescindible.</p> <p><b>Áreas afines:</b> Relaciones internacionales, cooperación internacional, Administración de empresas, ingeniería industrial, comunicaciones o carreras afines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte al personal de la organización en la gestión de programas e iniciativas que promueven el espíritu empresarial y liderazgo en jóvenes, en colaboración con entidades del sector público, privado, académico y otros organismos internacionales.</li> <li>• Apoyo a socios estratégicos en el desarrollo, implementación y seguimiento de programas de construcción de capacidades para apoyar y acelerar iniciativas empresariales y sociales impulsadas por jóvenes. Incluye programas de formación en ALC en el marco de la cooperación técnica (YABT-Gobierno de Israel).</li> <li>• Soporte en la organización de conferencias, videoconferencias y charlas en universidades para presentar programas y oportunidades para jóvenes emprendedores, participación y apoyo a eventos destacados, entre otras actividades conjuntamente con socios y colaboradores.</li> <li>• Apoyo a la unidad de Comunicaciones en la diseminación de materiales promocionales, comunicados y convocatorias a través de redes sociales, portales de Internet, y medios de comunicación de la región.</li> <li>• Formulación y presentación de propuesta para mejorar procesos y planes operativos.</li> <li>• Soporte a las actividades de la Oficina de la Organización de los Estados Americanos (OEA) en Panamá.</li> <li>• Otras tareas que le sean asignadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades administrativas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Organizado</li> <li>• Conocimiento del funcionamiento interno de la OEA</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Paquetería Office.</li> </ul>	5 de septiembre al 2 de diciembre de 2016

**ANEXO 1**

Organismo Internacional	Sede	Propuesta de práctica	Descripción de las funciones	Perfil requerido	Periodo de prácticas
Un Focal Point On Youth	Nueva York, Estados Unidos	<p><b>Título del perfil::</b> Pasantía General</p> <p><b>Nivel de estudios:</b> Cumplir con alguno de los siguientes requerimientos:</p> <p>A. Estar inscritos en un programa de maestría, doctorado o su equivalente.</p> <p>B. Estar inscritos en el último año dentro de un programa de licenciatura o su equivalente.</p> <p>C. Tener un título universitario (en caso de ser seleccionado podrá comenzar la pasantía a un año de su graduación).</p> <p><b>Idiomas requeridos:</b> Inglés</p> <p><b>Áreas afines:</b> Política social y desarrollo.</p>	<p>Las responsabilidades diarias dependerán tanto del perfil del postulante; como de la oficina en la que el pasante sea asignado y del período en el que se desarrolle la pasantía. Las responsabilidades pueden incluir ciertas actividades, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la redacción y preparación de documentos y escritos oficiales.</li> <li>• Apoyar en la preparación de la publicación mensual de Youth Flash.</li> <li>• Asistir a reuniones y conferencias, así como preparar resúmenes con información relevante para el trabajo de la División en materia de juventud.</li> <li>• La realización de investigaciones sobre temas relacionados con la política y la evolución de los acontecimientos en el ámbito de la juventud.</li> <li>• Apoyar en la organización de reuniones; materiales, minutas y demás elementos logísticos que sean necesarios.</li> <li>• Ayudar en la gestión y actualización de los medios de comunicación y redes sociales como Facebook, Twitter y el sitio web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelente redacción.</li> <li>• Interés por temas de juventud.</li> <li>• Conocimiento de la estructura interna de Naciones Unidas.</li> <li>• Conocer metodologías de investigación.</li> <li>• Inglés.</li> </ul>	19 de septiembre a 19 de noviembre

**ANEXO 1**

Organismo Internacional	Sede	Propuesta de práctica	Descripción de las funciones	Perfil requerido	Periodo de prácticas
Office of the Secretary-General's Envoy on Youth	Nueva York, Estados Unidos	<p><b>Título del perfil:</b> Pasantía General</p> <p><b>Nivel de estudios:</b> Cumplir con alguno de los siguientes requerimientos:</p> <p>A. Estar inscritos en un programa de maestría, doctorado o su equivalente.</p> <p>B. Estar inscritos en el último año dentro de un programa de licenciatura o su equivalente.</p> <p>C. Tener un título universitario (en caso de ser seleccionado podrá comenzar la pasantía a un año de su graduación).</p> <p><b>Idiomas requeridos:</b> Inglés</p> <p><b>Áreas afines:</b> Política social y desarrollo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la redacción y preparación de documentos y escritos oficiales.</li> <li>• Asistir a reuniones y conferencias, así como preparar resúmenes con información relevante para el trabajo de la División en materia de juventud.</li> <li>• La realización de investigaciones sobre temas relacionados con la política y la evolución de los acontecimientos en el ámbito de la juventud.</li> <li>• Apoyar en la organización de reuniones; materiales, minutas y demás elementos logísticos que sean necesarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiaridad con la agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.</li> <li>• Buen entendimiento de las tendencias globales en tema de juventud.</li> <li>• Experiencia en políticas de políticas de juventud y programación de trabajo en el nivel local, regional e internacional.</li> <li>• Experiencia previa trabajando en redes de juventud.</li> </ul>	<p>Por ser definido por el Organismo, 3 meses en periodo de otoño 2016.</p>

## ANEXO 2

Organismo	Traslado aéreo a sede de prácticas*	Dólares por mes aprox.*	1 <sup>er</sup> mes En MXN	2 <sup>do</sup> mes En MXN	3 <sup>er</sup> mes En MXN	Seguro médico En MXN
OIT Perú	\$6,882	777	\$14,361	\$14,361	\$14,361	\$2,500
CEPAL MÉXICO	\$1,676	777	\$14,361	\$14,361	\$14,361	\$2,500
CEPAL CHILE	\$15,360	777	\$14,361	\$14,361	\$14,361	\$2,500
UNESCO	\$22,800	870	\$16,100	\$16,100	\$16,100	\$2,500
LOJIQ	\$21,600	777	\$14,361	\$14,361	\$14,361	\$2,500
OIJ	\$25,000	870	\$16,100	\$16,100	\$16,100	\$2,500
OFFICE OF THE SECRETARY-GENERAL'S ENVOY ON YOUTH	\$9,240	777	\$14,361	\$14,361	\$14,361	\$2,500
YABT PANAMÁ	\$11,905	777	\$14,361	\$14,361	\$14,361	\$2,500
UN FOCAL POINT ON YOUTH	\$9,240	777	\$14,361	\$14,361	\$0	\$2,500

\*Apoyo para manutención basado en 70% de lo indicado en el Tabulador Conacyt 2015.

